



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИАЗЫ
ДОКТААЛ**

«18» 05 2016 г.

№ 483.

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» утвержденный постановлением мэрии г. Кызыла от 01.10.2014 г. № 1262

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», мэрия города Кызыла постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ на территории муниципального образования «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - Административный регламент) следующее изменение:

1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства мэрии г. Кызыла (далее – Департамент), являющийся органом мэрии с правами юридического лица.

Юридический и фактический адрес Департамента: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, д.32.

График работы Департамента:

понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов;

перерыв на обед с 12.30 до 13.30 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема и выдачи документов (консультирование) специалистами отдела по благоустройству, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист отдела):

понедельник-пятница с 9.00 до 16.00 – кабинет № 109.

График личного приема начальника Департамента:

пятница с 16.00 до 17.00 часов.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего

нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактные телефоны:

приемная начальника Департамента: тел./факс (8-394-22) 3-33-68;

начальник отдела по благоустройству: (8-394-22) 2-33-08;

специалисты отдела: (8-394-22) 2-33-08.

Телефона - автоинформатора нет.

Адрес электронной почты Департамента e-mail: dgh@mkyzyl.ru

Адрес электронной почты мэрии города e-mail: upravdel@mkyzyl.ru

Адрес официального сайта города Кызыла: <http://mkyzyl.ru/>

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами: обратившись в Департамент по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном интернет-сайте мэрии города Кызыла. Информирование проводится в форме консультирования или публичного информирования.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам о (об):

- местонахождении Департамента;
- должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и номерах контактных телефонов;
- графике работы Департамента;
- графике личного приема начальника Департамента и специалистами отдела;
- графике приема документов;
- адресе электронной почты Департамента;
- порядке приема обращения;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ходе предоставления муниципальной услуги;
- административных действиях (процедурах) предоставления муниципальной услуги;
- порядке и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц специалист отдела, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

сообщает наименование Департамента, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

в вежливой форме четко и подробно информирует обратившегося по интересующим вопросам;

принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

Время ожидания заинтересованного лица при личном обращении за консультацией не может превышать 15 минут.

Максимальное время устных консультаций не должно превышать 10 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном интернет-сайте мэрии города Кызыла [http:// mkyzyl.ru/](http://mkyzyl.ru/)
- на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>

Текст Административного регламента и постановление мэрии города об его утверждении в трехдневный срок с даты утверждения Административного регламента размещаются на официальном интернет-сайте мэрии города Кызыла, а также в средствах массовой информации».

2. Информационно-аналогическому отделу (Биче-оол А.О.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами мэрии города Кызыла (Чюдюк А.А.).

И.о. мэра г. Кызыла



У. Ондар